

ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA SURDUC
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR.22
Din 17.02.2020

Privind aprobarea "Strategiei anuale de achizitii publice a comunei
SURDUC, judetul SALAJ, pe anul 2020"

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SURDUC, JUDETUL SALAJ

Avand in vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Surduc nr.1042/12.02.2020 cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Surduc pentru anul 2020.

- raportul compartimentului de resort nr.1043/12.02.2020 si avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local;

In baza prevederilor Legii nr. 98/2016, privind achizitiile publice ,ale art. 11 alin (2),(3) si (6),art.12 si ale art.13 din HGR nr.395/2016 pentru aprobarea normelo metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acord cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.ale Ordinului ANAP nr.28/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. finantele publice locale.

-art.129 alin.2,litera,,b" si alin.4,litera,,e" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

In temeiul prevederilor art. 196 ,alin.1.litera.,a" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba " Strategia anuale de achizitii publice a comunei SURDUC ,pentru anul 2020 ", conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se imputerniceste primarul comunei SURDUC sa numeasca comisie de evaluare a ofertelor, pentru fiecare achizitie in parte.

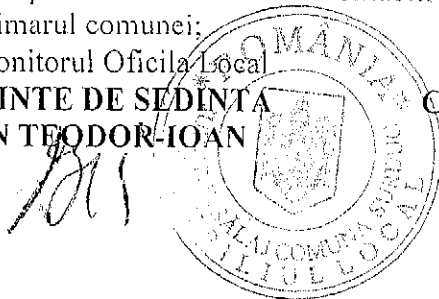
Art.3. Prevederile prezentei vor fi duse la indeplinire de primarul comunei Surduc, dl. Babanas Alin-Cristian

Art.4. Prezenta hotarare se va comunica prin grija secretarului comunei, la :

- Institutia Prefectului – judetul Salaj;
- Compartiment achizitii publice.
- Compartimentul financiar – contabil;
- Primarul comunei;
- Monitorul Oficial Local

PRESEDINTE DE SEDINTA
DRAGAN TEODOR-IOAN

Contrasemneaza secretar general comuna,
AVRAM SEBASTIAN-VASILE



STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2020 A COMUNEI SURDUC

1. Notiuni introductive :

Potrivit dispozitiilor Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr.395/2016 publicata in Monitorul oficial nr.423/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, Comuna Surduc a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor cel putin a urmatoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui process de achizitie.
- valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi.
- capacitatea profesionala existent la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui process care sa asigure beneficiile anticipate.
- resursele existente la nivel de autoritate contractanta si dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica a comunei Surduc reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Comuna Surduc in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica este valabila pe parcursul anului 2020.

Strategia anuala de achizitie publica a comunei Surduc se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul comunei Surduc, se va elabora Programul anual de achizitii publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor, din strategia locala de dezvoltare a Comunei Surduc.

2. Etapele procesului de achizitie publica.

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2 Comuna Surduc in calitate de autoritate contractanta are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte

- a) etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei.
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului
- c) etapa post atribuire contract, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului.

2.3 Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica.

- se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate.
- se incheie cu aprobarea de catre conducatorul unitatii contractante a documentatiei de atribuire, inclusive a documentelor support precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7.alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, initiate de comuna Surduc si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice in conditiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 publicata in Monitorul oficial nr.423/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu :

- a) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia.
- b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile special de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul.
- c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia.
- d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale.
- e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta.
- f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69 alin 2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati.
- g) obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul respectiv, daca este cazul.
- h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4. Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice. Comuna Surduc va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respective cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus. Comuna Babeni va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizitiilor publice.

3.1 Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2020 la nivelul Comunei Surduc se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele comunei Surduc si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica pe care comuna Surduc intentioneaza sa le atribuie in decursul anului 2020.

3.2 La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2020, Comuna Surduc a tinut cont de :

- a) necesitatile obiective de produse ,servicii si lucrari.
- b) gradul de prioritate a necesitatilor
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul comunei Surduc ,programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.3 Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 al Comunei Surduc este prevazut in ANEXA la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la :

- obiectul contractului de achizitie publica.
- codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV)
- valoarea estimate a contractului ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA.
- sursa de finantare.
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie.
- data estimata pentru initierea procedurii
- data estimata pentru atribuirea contractului.
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respective online sau offline.

3.4 Dupa definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 si in termen de 5 zile lucratoare de la data care se aproba, prin grija compartimentului contabilitate si achizitii publice, se va publica in SEAP.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 al Comunei Surduc, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7, alin 1 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, contractele de lucrari a caror valoare estimate este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin 5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile . Publicarea se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

4. Exceptii

Prin exceptie de la art.12 alin 1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea nr.98/2016, privind achizitiile publice in cazul in care Comuna Surduc implementeaza in cursul anului 2020, proiecte finantate din fonduri nerambursabile are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor

publice aferent proiectului respective, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie.

Comuna Surduc va derula toate procedurile de achiziție numai prin Sistemul Achizițiilor Publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege .

5. Prevederi finale.

5.1 Comuna Surduc ,prin compartimentul de achiziții publice are obligația de a ține evidența achizițiilor directe, de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

5.2 În derularea procedurilor de achiziții publice, Comuna Surduc este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2020 a Comunei Surduc, se va aproba prin hotărâre de consiliu.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
DRAGAN TEODOR-IOAN**



**Contrasemneaza secretar general comuna
AVRAM SEBASTIAN-VASILE**

